

Guatemala, 30 de abril de 2020

Licenciada

Cinzia Renata Di Chiara Flores

Viceministra de Cultura

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1290-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 529-2020, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 9E6F69BA número 3997057453.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

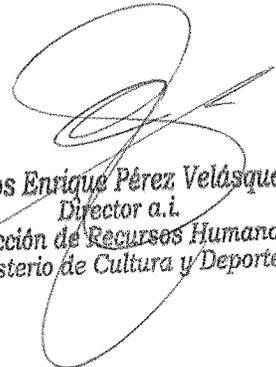
1. Apoyo administrativo a la Clínica de Atención al Trabajador y organización y logística para ingreso del personal al Palacio Nacional de la Cultura.
2. Apoyé en la publicación y felicitación de cumpleaños del mes de abril.
3. Apoyé en elaboración de informes del Departamento de Desarrollo de Personal.
4. Apoyé en elaboración de gafetes de personal.
5. Apoyé en registro y archivo de documentos varios.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se realizó logística para atención a personal en la Clínica de Atención al Trabajador así como logística para ingreso de personal al Palacio Nacional de la Cultura.
2. Se brindó apoyo con envío de correo electrónico a trabajadores cumpleaños del mes de abril.
3. Apoyé en elaboración de informe de actividades de la Clínica de Atención al Trabajador.
4. Apoyé la elaboración y entrega de gafetes de personal de las diferentes dependencias del Ministerio.
5. Apoyé en el archivo de documentos de ingreso y egreso del Departamento de Desarrollo de Personal.



Licda. Pamela Zarai Consuegra Rossell



Carlos Enrique Pérez Velásquez
Director a.i.
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes